



การนำผลการประเมิน ITA  
ไปสู่การพัฒนาองค์กรงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พบว่ามีคะแนน 93.31 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	94.83	95.1
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	96.32	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.86	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.38	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.11	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	95.02	92.60
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	91.72	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.07	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00	92.5
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	95.00	

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่</b>	<b>94.83</b>
i1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	90.61
i2 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	95.92
i3 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	97.96
<b>ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ</b>	<b>96.32</b>
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	90.20
i5 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.59
i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	99.18

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ</b>	<b>99.86</b>
i7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่าน สั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	99.59
i8 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100
i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>	<b>92.38</b>
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	86.53
i11 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	100
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด	90.61
<b>ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>92.11</b>
i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	92.65
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	91.43
i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.24
<b>ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน</b>	<b>98.37</b>
e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	97.07
e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	98.05
e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
<b>ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b>	<b>95.45</b>
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	95.12
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	94.63
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	96.59

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
<b>ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน</b>	<b>94.47</b>
e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	93.17
e8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	96.10
e9 หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	94.15
<b>ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล</b>	<b>90.00</b>
o1 โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	96.68
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	90.86
o3 ข้อมูลการติดต่อ	97.63
o4 ข่าวประชาสัมพันธ์	97.73
o5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	94.40
o6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2568	79.66
o7 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567	86.29
o8 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	96.33
o9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	94.81
o10 E-Service	96.01
o11 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	94.01
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. 2568	71.13
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	73.79
o14 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	88.36
o15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. 2567	89.24
o16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	88.13
o17 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	96.69
o18 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	98.28
o19 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	95.89

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
o20 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	95.11
o21 ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	92.78
o22 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	97.54
o23 การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. 2568	87.06
o24 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2567	96.22
o25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	98.20
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. 2567	93.35
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	87.48
o28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567	97.06

## 1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ผลการประเมิน ITA 2568 ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พบว่ามีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 93.31 คะแนน สูงกว่าปีที่ผ่านมา 6.99 คะแนน (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ 86.32 คะแนน) ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ต้องมีการปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชนผู้รับบริการมากขึ้นตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 10 ตัวชี้วัด ดังนี้

## แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๔.๘๓

#### วิเคราะห์ผล

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวมีการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ มีความมุ่งมั่นในการให้บริการประชาชน ปฏิบัติงานตามขั้นตอน ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ความถูกต้อง และความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

๑. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างเหมาะสม

๒. การให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอน มีความเสมอภาค และไม่เลือกปฏิบัติ

๓. บุคลากรมีการปฏิบัติงานโดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส

๔. หน่วยงานมีการกำกับติดตามการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๖.๓๒

#### วิเคราะห์ผล

ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่า หน่วยงานมีการบริหารจัดการงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงาน โครงการ และภารกิจของหน่วยงาน

๑. หน่วยงานมีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับภารกิจและความจำเป็นของประชาชน

๒. การใช้จ่ายงบประมาณดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์ด้านการเงินการคลังที่เกี่ยวข้อง

๓. บุคลากรมีความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงบประมาณ และให้ความสำคัญกับความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของรัฐ

๔. มีการเผยแพร่ข้อมูลด้านงบประมาณและผลการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๙๙.๘๖

#### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจในการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล

๑. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานตามหน้าที่ ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของบุคลากร

๒. การใช้อำนาจในการบริหารงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน

๓. บุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม มีโอกาสพัฒนาความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงาน

๔. หน่วยงานมีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการใช้อำนาจโดยมิชอบ

#### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คะแนน ๙๒.๓๘

##### วิเคราะห์ผล

บุคลากรของหน่วยงานมีความเข้าใจและตระหนักถึงการใช้จ่ายทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง มีความรับผิดชอบ และใช้ทรัพย์สินเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑. บุคลากรมีการใช้ทรัพย์สินของราชการตามหน้าที่และภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๒. มีการควบคุม ดูแล และรักษาทรัพย์สินของราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. การยืม ใช้ หรือส่งคืนทรัพย์สินของราชการมีแนวทางและขั้นตอนปฏิบัติที่เหมาะสม
๔. บุคลากรมีจิตสำนึกในการดูแลทรัพย์สินของหน่วยงานและไม่ใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

#### ตัวชี้วัดที่ ๕ การใช้แก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๒.๑๑

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ความสำคัญกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. หน่วยงานมีมาตรการและแนวทางป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงาน
๒. บุคลากรมีความตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส
๓. มีช่องทางให้ประชาชนและบุคลากรสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริต
๔. หน่วยงานมีการกำกับติดตามและดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริต

#### ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๕.๐๒

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการดำเนินงานและให้บริการประชาชนโดยยึดหลักความถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และคำนึงถึงความต้องการของประชาชนเป็นสำคัญ

๑. หน่วยงานมีการให้บริการประชาชนตามภารกิจด้วยความสุภาพ รวดเร็ว และเป็นธรรม
๒. เจ้าหน้าที่มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ และให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๓. มีการดำเนินงานตามขั้นตอน ระยะเวลา และหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด
๔. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและช่องทางการติดต่อของหน่วยงานได้

#### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๑.๗๒

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ประชาชนได้รับทราบ มีช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย และให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส

๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบ
๒. มีช่องทางการสื่อสารระหว่างหน่วยงานกับประชาชน เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางติดต่ออื่น ๆ
๓. เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลและตอบข้อซักถามแก่ประชาชนตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย
๔. หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนและผู้รับบริการ

#### ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๑.๐๗

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการพัฒนากระบวนการทำงานและการให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง มีการนำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นจากผู้รับบริการมาใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑. หน่วยงานมีการปรับปรุงขั้นตอนและกระบวนการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน
๒. มีการนำเทคโนโลยีและช่องทางออนไลน์มาใช้ในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูล
๓. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของประชาชน
๔. มีการติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพการให้บริการ

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๙๐.๐๐

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภาคประชาชน
๔. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

#### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนน ๙๕.๐๐

##### วิเคราะห์ผล

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบการดำเนินงานได้

๑. หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน โครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
๓. หน่วยงานให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและการตรวจสอบจากภาคประชาชน
๔. มีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ  
เพื่อขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>๑.การปฏิบัติหน้าที่</b> i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๙๐.๖๑	มาตรการกำหนดระยะเวลาการให้บริการให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐาน	การจัดทำคู่มือหรือประกาศระยะเวลาการให้บริการเผยแพร่ ณ จุดบริการและช่องทางออนไลน์ พร้อมทั้งกำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ สร้างความโปร่งใส และยกระดับความพึงพอใจของประชาชน	๑. สํารวจและรวบรวมภารกิจงานบริการของหน่วยงาน ๒. กำหนดมาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ๓. จัดทำคู่มือหรือประกาศการให้บริการ ๔. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ ๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ๖. ปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒.การใช้งบประมาณ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๙๐.๒๐	๑. การกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำข้อมูลรายละเอียดแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของ หน่วยงาน	การจัดทำและเผยแพร่ รายละเอียดแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้ง สรุปผลการวิเคราะห์การดำเนินงาน และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้บุคลากรและ ประชาชนสามารถเข้าถึง ตรวจสอบ และมีส่วนร่วมได้อย่างชัดเจน	๑. การจัดทำและเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. การกำกับติดตาม และประเมินผล	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๓.การใช้อำนาจ i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา*ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p>	๙๙.๕๙	<p>กิจกรรมปลูกฝังวิธีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>ควรจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑.สร้างนิยามที่ชัดเจน: อธิบายความแตกต่างผ่านสถานการณ์ที่ใกล้ตัว ไม่ใช่แค่ท่องจำกฎหมาย</p> <p>๒. ฝึกการคิดแบบแยกส่วน: สอนให้มองเห็นเส้นแบ่ง (The Line) ระหว่างสิ่งที่ทำเพื่อตัวเองกับสิ่งที่ทำเพื่อหน้าที่</p> <p>๓. สร้างกระแสสังคม: ทำให้การทำเพื่อส่วนรวมเป็นเรื่องที่น่าชื่นชม และการขัดกันของผลประโยชน์เป็นเรื่องที่ยอมรับไม่ได้</p>	<p>ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ</b> i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๓	-มาตรการกำกับและดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- ควรปรับปรุงพัฒนาแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นประจำทุกไตรมาส	๑.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการและแนวทางการกำกั บดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ๒. ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจกับบุคลากรในสังกัดให้เข้าใจกับหลักเกณฑ์และคู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศหลักเกณฑ์การยืมวัสดุครุภัณฑ์ขององค์กรให้บุคลากรในสังกัดทราบและติดตามสรุปรายงานผลการยืมวัสดุครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด</p>	๙๑.๔๓	<p>จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น</p> <p>โครงการ / กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>-มุ่งเน้นโครงการที่ลดการใช้ดุลยพินิจพัฒนาระบบเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ และสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต พร้อมกำหนดตัวชี้วัดเพื่อประเมินความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p>	<p>-ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้น</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p>	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>๖. คุณภาพการดำเนินงาน</b> ๖.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๗.๐๗	มาตรการยกระดับการให้บริการและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน	- ควรปรับปรุงพัฒนายกระดับการให้บริการแก่ประชาชนให้ เป็น ไป ตาม ระเบียบ และ ระยะเวลา ที่ กำหนด และลด ขั้นตอน การ ปฏิบัติงาน เพื่อ บริการประชาชน ให้ เกิด ความ รวดเร็ว	๑. จัดทำและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการประชาชน ให้ชัดเจน โดยระบุขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน และ ปรับปรุงขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน ตามขั้นตอนอย่าเท่าเทียม ๒. แจกเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้รับทราบ ๓. กำหนดผู้รับผิดชอบ ดูแลและรายงานผล การใช้บริการออนไลน์ และให้บริการแบบ ติดต่อดังตรงให้ ผู้บังคับบัญชา ได้รับ ทราบเป็นประจำทุก เดือน	ต.ค.๖๘  ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๖๓	มาตรการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์ และผังขั้นตอนการรับบริการให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ซ้ำหลายครั้ง	๑.ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒. หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และ ควร เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	๑. สร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความยั่งยืน ๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการขอรับบริการ ๓. จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ	ต.ค.๖๘ - ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๓.๑๗	มาตรการปรับปรุงป้ายสัญลักษณ์และผังขั้นตอนการรับบริการให้เป็นภาพที่เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยไม่ต้องสอบถามเจ้าหน้าที่ซ้ำหลายครั้ง	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น	๑. หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น ๒. เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ต.ค.๖๘  ก.ย.๖๙	สำนักปลัด

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลา ดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๙. การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	๗๑.๑๓	<p>มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร</p>	<p>-ปรับปรุงระบบการเปิดเผยข้อมูล OIT ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบควรศึกษาทำความเข้าใจในแบบประเมิน OIT ให้เข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑.ศึกษาข้อมูลประเด็นตัวชี้วัดหลักเกณฑ์องค์ประกอบด้านข้อมูลของ OIT</p> <p>๒.ตรวจสอบข้อมูลองค์ประกอบ ก่อนดำเนินการลงข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓.ขออนุมัติข้อมูลก่อนนำข้อมูลลงสู่เว็บไซต์เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔.รายงานผลการประเมิน OIT ให้กับผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p>	กองคลัง

การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่	ผลการประเมิน (คะแนน)	การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร				
		1) มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	2) ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA	3) ขั้นตอน/วิธีการ	4) ระยะเวลาดำเนินการ	5) ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>๑๐.การป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>๘๗.๔๘</p>	<p>มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>การกำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส: ประเมินมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและการรับสินบน เช่น การประกาศเจตจำนงสุจริต มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน และแนวปฏิบัติ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>- ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>Dos &amp; Don'ts</p> <p>- จัดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</p> <p>- จัดกิจกรรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>ต.ค.๖๘</p> <p>-</p> <p>ก.ย.๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>